

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

**PROCEDIMIENTO NORMALIZADO DE TRABAJO
PARA LA EXPLOTACIÓN DE CONTADORES EN
RED PRIMARIA**

PNT-SGC-ExAb-63 rev03

Realizado:

– Responsable del Área de Redes y Presas

Revisado:

– Representante de la dirección para la Calidad
– Subdirector de Explotación de Abastecimiento

Aprobado:

– Director de Explotación y Gestión de Activos

ÍNDICE

	Página
1. OBJETO	3
2. ALCANCE	3
3. RESPONSABILIDADES	3
4. DOCUMENTOS RELACIONADOS	3
5. DEFINICIONES	3
6. DESARROLLO	3
6.1. GESTIÓN GENERAL.....	3
6.2. LECTURA DE CONTADORES.....	3
6.3. OTRAS ACTUACIONES	4
6.4. COMUNICACIONES	4
6.5. GESTIÓN DE INCIDENCIAS	4
6.6. INFORME DE ACTIVIDAD.....	4
7. DOCUMENTOS APLICABLES Y REGISTROS	4
8. ARCHIVO	5
9. HISTORIAL DE MODIFICACIONES	5
10. ANEXOS	5

1. OBJETO

Es procedimiento normalizado de trabajo tiene como objeto especificar las actividades necesarias para garantizar la correcta medición, registro y comunicación de los consumos habidos en la red primaria del Consorcio.

2. ALCANCE

Todos los contadores de la red primaria de abastecimiento.

3. RESPONSABILIDADES

– Encargado del Servicio de Contadores.

4. DOCUMENTOS RELACIONADOS

RD 889/2006, de 21 de julio, por el que se regula el control metrológico del estado sobre instrumentos de medida.

5. DEFINICIONES

No procede.

6. DESARROLLO

6.1. GESTIÓN GENERAL

En la *Base de datos de contadores* se mantiene actualizado permanentemente el inventario de contadores. Las altas y bajas y modificaciones de datos y registros se realizan tan pronto como se tiene notificación o conocimiento de las mismas (incorporación de municipios, nuevas tomas, nuevas obras, modificaciones en la red son causa de cambios en la *Base de datos de contadores*).

Documento 1: *Registro de contador*

6.2. LECTURA DE CONTADORES

Con frecuencia mensual se procede a la lectura de todos los contadores de la red primaria.

Documento 2: *Registro de lectura*

6.3. OTRAS ACTUACIONES

Con frecuencia mensual se realiza un análisis de los datos disponibles con objeto de supervisar el estado de la red.

6.4. COMUNICACIONES

Las lecturas de los contadores se comunican a Relaciones con Clientes para proceder a la facturación por medio de la red informática del Consorcio.

6.5. GESTIÓN DE INCIDENCIAS

Tanto las incidencias como el tratamiento de las mismas son registrados en la *Base de Datos de Incidencias de Contadores*. Se registra la planificación del tratamiento cuando no éste no es inmediato.

Documento 3: *Incidencia*

6.6. INFORME DE ACTIVIDAD

Con frecuencia mensual el encargado del Servicio de Contadores elabora el correspondiente *Informe de actividad*.

Documento 4: *Informe de actividad*

7. DOCUMENTOS APLICABLES Y REGISTROS

Documento aplicable / registro		Código formato asignado
Documento 1	<i>Registro de contador</i>	----
Documento 2	<i>Registro de lectura</i>	----
Documento 3	<i>Incidencia</i>	----
Documento 4	<i>Informe de actividad</i>	----

8. ARCHIVO

Documento aplicable /Registro		Responsable del archivo	Lugar de archivo	Tiempo mínimo de archivo
Doc 1	<i>Registro de contador</i>	Encargado Servicio Contadores	<i>Base de datos de contadores</i>	3 años
Doc 2	<i>Registro de lectura</i>	Encargado Servicio Contadores	<i>Base de datos de contadores</i>	3 años
Doc 3	<i>Incidencia</i>	Encargado Servicio Contadores	<i>Base de datos de incidencias de contadores</i>	3 años
Doc 4	<i>Informe de actividad</i>	Encargado Servicio Contadores	Oficina Servicio Contadores	3 años

9. HISTORIAL DE MODIFICACIONES

REVISIÓN	FECHA	MODIFICACIÓN
03	04/03/15	Modificación completa del documento.

10. ANEXOS

Este documento no tiene documentación adjunta.